

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°171-2022-OGA/MVES

Villa El Salvador, 25 de noviembre de 2022

VISTOS:

El Documento N° 24168-2021 de fecha 10 de diciembre de 2021 presentado por la administrada **FLOR DE MARIA CORDOVA ACUÑA**, identificada con DNI N° 71344157, el Memorandum N° 218-2021-ARC-SG/MVES, de fecha 04 de enero de 2022, emitido por la Jefa del Área de Registro Civil, el Informe N° 707-2022-UT-OGA/MVES de fecha 18 de noviembre de 2022 emitido por la Subgerente de la Unidad de Tesorería y el Informe N° 236-2022-UCT-OGA/MVES de fecha 22 de noviembre de 2022 emitido por el Subgerente de la Unidad de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima.- La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, el inciso 115.1, del Artículo 115 del mismo cuerpo legal indica que "*Para el inicio de oficio de un procedimiento debe existir disposición de autoridad superior que la fundamente en ese sentido, una motivación basada en el cumplimiento de un deber legal o el mérito de una denuncia*", ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado que indica "*A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad*";

Que, el numeral 8.2, del Artículo 8, de la Directiva N° 003-2018-UT-OGA/MVES "Directiva de devolución de dinero por pago indebido y/o exceso" aprobada con Resolución de Alcaldía N° 155-2018-ALC/MVES de fecha 24 de agosto de 2018, estipula el procedimiento de devolución de deudas no tributarias;

Que, con Documento N° 24168-2021 de fecha 10 de diciembre de 2021 la administrada **FLOR DE MARIA CORDOVA ACUÑA**, solicita devolución de dinero por concepto de Matrimonio Civil Ordinario (Local Municipal), por el monto de S/ 62.30 y adjunta dos (2) Recibos Únicos de Caja N° 0022042-2021 en original, uno de control administrativo y otro de administrado.

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°171-2022-OGA/MVES

Que, con Memorando N° 218-2021-ARC-SG/MVES, de fecha 04 de enero de 2022, la Jefa del Área de Registro Civil, con visto bueno de la Gerente de Secretaría General, informa que, la administrada **FLOR DE MARIA CORDOVA ACUÑA**, solicita devolución de dinero, por concepto de Matrimonio Civil Ordinario, asimismo señala que, la Responsable de Atención al Usuario informó que, no se ha realizado ningún trámite a la fecha a nombre del recurrente de acuerdo al Informe N° 12-2021-YCP/MVES, finalmente opina por la procedencia de la devolución de dinero, por el importe de S/ 62.30 (Sesenta y Dos con 30/100 Soles), cuyo Recibo Único de Caja N° 0022042-2021 obran a fojas 02 del presente documento, en original.

Que, con Informe N° 707-2022-UT-OGA/MVES de fecha 18 de noviembre de 2022, la Subgerente de la Unidad de Tesorería, da por verificado el Recibo Único de Caja N° 0022042-2021, de fecha 05 de mayo de 2021, por el importe de S/ 62.30 cancelado a nombre de **FLOR CORDOVA ACUÑA**, con código de contribuyente N° 350030, el cual se encuentra registrado en el Sistema de Caja de la Unidad de Tesorería.

Que, con Informe N° 236-2022-UCT-OGA/MVES de fecha 22 de noviembre de 2022, el Subgerente de la Unidad de Contabilidad, informa que luego de la revisión de los ingresos del mes de mayo 2021 se constató el registro SIAF N° 5566-2021, corroborando el documento materia de devolución y considerando el Informe N° 707-2022-UT-OGA/MVES, y de la revisión efectuada, es procedente la devolución de dinero a favor de la administrada **FLOR DE MARIA CORDOVA ACUÑA** identificada con DNI N° 71344157.

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y del numeral 31.3° del Artículo 31° de la Ordenanza N° 441-MVES, que modifica la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), con Enfoque de Gestión de Resultados de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador aprobado con Ordenanza N° 369-MVES;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **DECLARAR PROCEDENTE**, la solicitud de devolución de dinero efectuada por la administrada **FLOR DE MARIA CORDOVA ACUÑA**, en mérito a las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **AUTORIZAR**, la devolución del pago efectuado mediante Recibo Único de Caja N° 0022042-2021, por el monto de S/ 62.30 (Sesenta y Dos con 30/100 Soles), a favor de la administrada **FLOR DE MARIA CORDOVA ACUÑA**.

ARTÍCULO TERCERO. - **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Subgerente de la Unidad de Tesorería y la notificación a la administrada **FLOR DE MARIA CORDOVA ACUÑA**, a su domicilio señalado en el Documento N° 24168-2021.

ARTÍCULO CUARTO. - **ENCARGAR**, al Subgerente de la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación la presente Resolución en el portal institucional www.munives.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

.....
ING. LUZ ZANABRIA LIMACO
GERENTE